

PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC I
PROVISIONAL PEL CURS 2020-2021
EBM EL GEGANT DEL PI



ÍNDEX

- 1- Introducció
- 2- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- 3- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- 4- Organització del material i joguines.
- 5- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- 6- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.
- 7- Proposta de difusió del Pla d'organització del centre.
- 8- Annexes de modificacions.

1.Introducció.

A continuació es desenvolupa el pla d'organització de Centre de l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi, que està situada al Carrer de la Font Santa, cantonada amb Marques de Monistrol S/N. Aquest Pla es ceneix a les instruccions facilitades pel departament d'educació, que queden recollides en el document:

Aquest pla és bàsic i provisional, seguint el Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 publicat el 03/07/2020 pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta escola disposa d'un total de 12 aules, d'aquestes, 10 estan obertes i 2 estan tancades, aquestes últimes disposen de tot el material necessari per fer-ne un bon ús.

L'equip de l'escola està format per:

- Equip educatiu està constituït per 1 directora, 1 Sotsdirectora, 10 tutores i 5 persones de reforç.
- Equip de monitoratge està constituït per 10 monitores.
- Equip de cuina està format per una cuinera principal i una ajudant de cuina.
- Equip de neteja, està constituït per 2 persones durant la jornada de matí i 3 durant la tarda.

Pel curs 2020-2021 l'escola ha ofert 146 places, però tenim inscrits 125 infants de 0 a 3 anys, i pel setembre quedaran repartits a les següents aules;

| | AULA | PLACES | COBERTES | VACANTS |
|--------------------|---------|------------|------------|-----------|
| NADONS (0/1 ANY) | TARONJA | 8 | 6 | 2 |
| | GROGA | 8 | 5 | 3 |
| MITJANS (1/2 ANYS) | LLIMONA | 13 | 12 | 1 |
| | VERDA | 13 | 12 | 1 |
| | BLAVA | 13 | 12 | 1 |
| | LILA | 13 | 12 | 1 |
| GRANS (2/3 ANYS) | XALOC | 18 | 17 | 1 |
| | BLANCA | 20 | 16 | 4 |
| | ROSA | 20 | 17 | 3 |
| | GRISA | 20 | 16 | 4 |
| | | 146 | 125 | 21 |

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

A totes les aules hi haurà una tutora referent fixa i una educadora de reforç per cada dues aules. Les ràtios dels infants continuaran a;

Grups de Nadons; 8

Grups de Mitjans; 13

Grups de Grans; 20

Actualment hi ha vacants a tots els grups, però tenim matrícula viva i per tant els infants es poden anar incorporant durant el curs fins a arribar al màxim de capacitat.

Es donarà estabilitat a les aules i sempre seran les mateixes persones, però hem de tenir en compte que dintre del personal d'atenció directe a l'aula, hi ha educadores (algunes amb reducció de jornada), educadores de reforç, monitores, psicòloga i direcció.

Els grups d'infants classe es mantindran sempre a la seva aula i amb les seves educadores, l'espai de l'exterior estarà dividit per tal de no barrejar infants i s'evitaran els desplaçaments interns dins de l'escola. Només els grups de grans, un dia a la setmana es desplaçaran a la sala de psicomotricitat (sala que només es farà servir un grup al dia).

El personal posarà en coneixement del centre i de l'empresa gestora del servei, la seva situació de vulnerabilitat i en aquests casos seran avaluades pels serveis de prevenció de riscos. Actualment a l'escola, el personal ja ha estat avaluat i es podrà incorporar tota la plantilla, a excepció de dues educadores embarassades que estaran en situació d'embaràs en risc.

Les condicions de risc pels professionals d'atenció directa als infants engloben;

- Les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida.
- Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat del centre.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

L'equip directiu realitzarà el control corresponents a l'Annex 4;

- Llista de comprovació per a l'obertura diària de centres educatius (punt 6: equip neteja).
- Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.

Fem un repàs del personal que treballa al centre;

- **Nombre de docents al centre escolar;**

En el centre hi treballen 10 mestres tutores, 5 educadores de reforç, 1 sotsdirectora i 1 directora. L'horari general és de 9.00 a 17.00, però hi ha diverses reduccions de jornades que estan cobertes amb personal qualificat que també fan de monitores durant el migdia.

- **Nombre de professionals (monitoratge) que treballen al centre.**

A l'escola hi treballen 10 monitores, 5 d'elles ho fan de 12.00 a 15.00 i 5 de 13.00 a 15.00h. També hi ha servei d'acollida de matí i tarda, però fins el setembre no podrem saber el personal assignat.

- **Nombre de professionals (cuina) que treballen al centre.**

El personal que constitueix l'equip de cuina de l'escola és d'una cuinera i una ajudant de cuina. L'horari és de 9.00 a 16.30h.

- **Nombre de professionals (neteja matí) que treballa al centre.**

De 8.00 a 15.00 hi ha una persona encarregada de la neteja. De 10.00 a 14.00 hi ha una netejadora més a l'escola.

- **Nombre de professionals (neteja tarda) que pot fer atenció presencial al centre.**

El personal que constitueix l'equip de neteja de la tarda fa l'horari de 17.00 a 21.00 i divendres de 17.00 a 22.00, en total hi ha tres treballadores.

- **També hi ha professionals no assignats a cap aula, però que podrien entrar a qualsevol d'elles;**

La psicòloga que accedeix a totes les aules i l'educadora polivalent que ajuda a les aules on hi ha infants amb dificultats. També accedeix a les aules l'equip directiu.

Organitzativament l'equip educatiu també haurà d'ajustar per realitzar els claustres i per les hores de dinar;

- Els claustres es realitzaran al vestíbul, un espai molt més ampli i millor ventilat.
- Les hores de dinar s'hauran de dividir per tal de poder tenir espai al menjador, dinaran 10 persones de 14.00 a 14.30 i 10 persones de 14.30 a 15.00. a les 15.00 dinarà l'equip de cuina i el monitoratge.

***Aquesta organització s'ha vist modificada, la nova organització del menjador i els claustres està annexada al final del document**

Assignacions de mestres, infants i aules;

| | AULA | Alumnes | Professional | Monitores de menjador | Equip no assignat a una aula concreta. |
|--------------------|---------|---------|--|-----------------------|---|
| NADONS (0/1 ANY) | TARONJA | 6 | 1 mestra i ½ educadora de reforç | 1 Monitora | <ul style="list-style-type: none"> - Psicòloga - Equip directiu - Educadora polivalent per atenció a les NEE |
| | GROGA | 6 | 1 mestra i ½ educadora de reforç+ una educadora que cobreix reducció de jornada. | 1 Monitora | |
| MITJANS (1/2 ANYS) | LLIMONA | 13 | 1 mestra i ½ educadora de reforç+ una educadora que cobreix reducció de jornada. | 1 Monitora | |
| | VERDA | 13 | 1 mestra i ½ educadora de reforç+ una educadora que cobreix reducció de jornada. | 1 Monitora | |
| | BLAVA | 12 | 1 mestra i ½ educadora de reforç | 1 Monitora | |
| | LILA | 12 | 1 mestra i ½ educadora de reforç+ una educadora que cobreix reducció de jornada. | 1 Monitora | |
| GRANS (2/3 ANYS) | XALOC | 18 | 1 mestra i ½ educadora de reforç | 1 Monitora | |
| | BLANCA | 16 | 1 mestra i ½ educadora de reforç+ una | 1 Monitora | |

| | | | | |
|--|--------------|-----------|--|------------|
| | | | educadora que cobreix reducció de jornada. | |
| | ROSA | 17 | 1 mestra i ½ educadora de reforç | 1 Monitora |
| | GRISA | 16 | 1 mestra i ½ educadora de reforç+ una educadora que cobreix reducció de jornada. | 1 Monitora |

Condicionants per tal que l'infant pugui assistir a l'escola

Perquè els infants puguin venir a l'escola s'han de complir alguns requisits:

- Que l'infant no presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, que no siguin o hagin estat positives per al COVID-19 durant els 14 dies anteriors, que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors i que tingui el Calendari vacunal al dia. Caldrà signar una declaració responsable d'aquest fet.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Les famílies signaran a l'inici de curs una declaració responsable. Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Les consignes per les famílies a l'entrada i acompanyament a l'escola dels seus fills estaran especificades en els apartats d'entrades i sortides, així com a l'apartat de l'adaptació, ja que hi haurà consignes concretes per cada moment.

Gestió dels espais comuns i exteriors;

Els espais interiors s'aniran ventilant constantment durant 10 minuts, mínim 3 cops al dia i 10 minuts abans de l'entrada. Els dormitoris mantindran durant tot el dia les finestres obertes fins a l'estona del dormir.

- **Vestíbul;** aquest espai es fa servir de forma habitual per fer psicomotricitat i altres activitats compartides. Durant el curs 2020/2021 aquest espai només es farà servir com a zona de pas i distribuïdor, però no es faran activitats ni psicomotricitat. Igualment el personal de neteja de matí farà la desinfecció corresponent d'aquest espai, dels passadissos i de les escales al pis superior, després de les entrades dels infants i les seves famílies.
Aquest espai disposarà de marques al terra i mobiliari que delimiti el circuit per on hem de caminar.
- **Sala de psicomotricitat;** per tal d'evitar moviments interns d'infants dins de l'escola, durant el mes de setembre no es farà ús de la sala de psicomotricitat, només serà una zona de pas i d'esbarjo per l'aula Xaloc, que durant el mes de setembre farà servir la terrassa com espai exterior i no baixarà al pati de sorra de la planta baixa. A partir de l'octubre s'intentarà fer ús de la sala pels grups de grans, per tant estarà activa de 10.00 a 11.30 amb un grup de grans determinat, i es farà neteja abans i després del seu ús.

Espais exteriors;

Durant els primers mesos, un cop passada l'adaptació i fins a veure l'evolució de la crisi, els espais exteriors de l'escola es dividiran. El pati de mitjans es dividirà en dos i el pati de grans també en dos, tot i així s'hauran de fer torns. Després de cada torn i abans d'entrar el següent grup, el personal de neteja passaran a desinfectar els espais i les joguines.

***Aquesta organització s'ha modificat i està annexada a la part final del document.**

| Aules | NADONS | Llimona | VERDA | BLAVA | LILA | ROSA | GRISA | BLANCA | XALOC |
|---|--|------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|--|---|
| Pati exterior | Com són molt petits sortiran en els moments que l'aula llimona no el faci servir (a partir gener-maç es revisarà l'organització) | Pati de nadons i Titpi | Pati Mitjans 1 | Pati Mitjans 2 | Pati Mitjans 2 | Pati Gran 1 | Pati grans 2 | Pati grans 2 | TERRASSA (mes de setembre) |
| Cada grup sortirà quan no quedi cap família fent la sortida per la porta d'emergències. | | | | | | | | | |
| Hora sortida exterior | | De 10.00 a 11.00 | De 10.00 a 11.00 | 10.30 a 11.20 | 9.40 a 10.15 | De 10.00 a 11.00 | 9.30 a 10.15 | 10.30 a 11.20 *Els dimecres de 9.30 a 10.15 | DE 10.00 a 11.00 |
| A partir de l'octubre i per la gestió de psicomotricitat | | | | | | | | | |
| Psicomotricitat | Aula | Aula | Aula | Aula | Aula | Sala de psico els dimarts. | Sala de psico els dimecres. | Sala de psico els divendres. | Sala de psico els dijous. |
| Pati exterior els dies de psicomotricitat | Els nadons sortiran en els moments que l'aula llimona no el faci servir. | Pati de nadons | Pati Mitjans 1 | Pati Mitjans 2 | Pati Mitjans 2 | TERRASSA només dimarts | TERRASSA només dimecres | TERRASSA només divendres | Dil ; terrassa Dm; Pati Gran 1 Dx; pati grans 2 de 10.20 a 11.20. Dj; terrassa Dv; pati gran 2 de 10.20 a 11.20h. |

Els espais exteriors quedaran dividits i s'hauran de fer torn per sortir.

Per poder realitzar la separació dels espais exterior l'escola necessitarà elements de separació que no deixin passar als infants d'un espai a un altre, això implicarà la comanda de baranes i plantes que hauran d'estar al setembre.

L'organització dels espais exteriors serà diferents durant l'adaptació amb les famílies, que quedarà concretat posteriorment.

Aquesta organització s'haurà d'ajustar als canvis que es puguin derivar de la situació sanitària.

3- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Organització durant d'adaptació;

Durant l'adaptació hi haurà una divisió dels grups per fer torns i poder així acollir millor als infants i també a les seves famílies. Per ampliar els espais es farà una divisió dels patis, de tal manera que cada grup tingui una sortida directa a un espai concret, aquesta divisió dels patis finalitzarà el 17 de setembre.

Durant aquest dies no es podrà fer servir la porta d'emergències per entrar i sortir de l'escola, ja que es hem donat prioritat a tenir les aules obertes del pati durant l'adaptació a totes les aules, i per tant no podem estar passant famílies pels patis on ja hi ha infants, ja que per sortir per la porta emergències, s'ha de passar pels patis.

Els horaris i els grups pels dies que van del 8 al 16 de setembre són els següents;

Pels dies 8, 9 ,10, 14 i 15 de setembre

NADONS

Taronja 1; 9.00 a 10.25 (2 infants)

Taronja 2; 10.35 a 12.00 (3 infants)

Groga 1; 9.00 a 10.25 (3 infants)

Groga 2; 10.35. a 12.00 (3 infants)

MITJANS

Primer torn

Llimona; 9.00 a 10.30 (6 infants)

Verda; 9.10 a 10.40 (6 infants)

Blava; 9.20 a 10.50 (6 infants)

Lila; 9.30 a 11.00 (7 infants)

Segon torn

Llimona; 11.05 a 12.30 (6 infants)

Verda; 11.15 a 12.40 (6 infants)

Blava; 11.25 a 12.50 (6 infants)

Lila; 11.35 a 13.00 (6 infants)

GRANS

Primer torn

Rosa; 9.00 a 10.25 (9 infants)

Grisa; 9.10 a 10.35 (9 infants)

Blanca; 9.20 a 10.45 (8 infants)

Xaloc; 9.30 a 10.55 (8 infants)

Segon torn

Rosa; 11.05 a 12.30 (8 infants)

Grisa; 11.15 a 12.40 (8 infants)

Blanca; 11.25 a 12.50 (8 infants)

Xaloc; 11.35 a 13.00 (8 infants)

Pel dia 16 de setembre

NADONS

Taronja; 9.00 a 10.25 (5 infants)

Groga; 9.10 a 10.35 (6 infants)

MITJANS

Primer torn

Llimona; 9.00 a 10.25 (6 infants)

Verda; 9.10 a 10.35 (6 infants)

Blava; 9.20 a 10.45 (6 infants)

Lila; 9.30 a 10.55 (7 infants)

Segon torn

Llimona; 11.05 a 12.30 (6 infants)

Verda; 11.15 a 12.40 (6 infants)

Blava; 11.25 a 12.50 (6 infants)

Lila; 11.35 a 13.00 (6 infants)

GRANS

Si la família vol, els antics es poden quedar a dinar fins les 15.00h

| |
|------------------------------------|
| Rosa; 9.40 a 11.30 (17 infants) |
| Grisa; 9.50 a 11.40 (17 infants) |
| Blanca; 10.00 a 11.50 (16 infants) |
| Xaloc; 10.10 a 12.00 (16 infants) |

Algunes de les consignes per les famílies a l'entrada i acompanyament a l'escola dels seus fills durant l'adaptació;

***Alguns ítems d'aquesta organització s'ha modificat i estan annexats a la part final del document. Marquem en negreta els que s'han modificat.**

- L'Infant només podrà ser acompanyat per un adult.
- Els infants tindran unes sabates per estar a l'escola, les sabates del carrer se les emportaran les famílies. **S'habilitarà un seient a l'entrada** on el primer dia d'escola, l'adult que acompanyi a l'Infant li canviarà les sabates i aquestes es quedaran durant tots els dies a l'escola i serà les que faci servir a dins. A la sortida, les famílies han de tenir la previsió de portar les sabates per recollir-los.
- En entrar al centre la família haurà de netejar-se les sabates a la catifa, netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'escola i abans d'entrar a l'aula, es recomana fer-ho també a la sortida.
- **En entrar a l'aula serà la família que acompanyi a l'Infant a rentar-se les mans al lavabo de la seva l'aula.**
- **Posteriorment la família col·locarà les coses de l'Infant al seu armari i penjarà la seva motxilla.**
- **Durant l'entrada també informarà a l'educadora de la temperatura del seu fill o filla, i aquesta ho apuntarà a la graella.**
- S'intentarà que el grup d'infants de 2 a 3 no portin els cotxets a l'escola, i es recomanarà a la resta que tampoc ho faci, quan sigui inevitable serà una persona del centre qui farà l'entrada dels cotxets, **tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació.**
Els cotxets s'hauran de plegar abans d'entrar a l'escola i han d'estar perfectament marcats amb un gran cartell identificatiu i haurà de passar les pel catifes de desinfecció.

- La persona acompanyant haurà d'entrar al centre amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.
- No s'agafarà cap mena de document a l'entrada, tots els documents hauran d'entregar per mail.
- Els acompanyants dels infants de l'aula xaloc, no podran fer servir l'ascensor.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Els acompanyants no podran ser persones de risc.

PERSONA ACOMPANYANT requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Organització dels exteriors durant l'adaptació

Durant els dies d'adaptació es dividiran els espais exteriors per tal que tots puguin accedir al pati en qualsevol moment del matí. Aquests espais quedaran una mica limitats, però tot i així durant aquest període creiem que és preferible.

Reunions inici de curs i entrevistes de setembre

Les famílies noves realitzaran durant els primers dies de setembre les entrevistes individuals amb la mestra del seu fill o filla. En aquestes entrevistes, les famílies hauran de complir totes les normes higièniques sanitàries que s'especifiquen a l'apartat anterior de consignes per les famílies a l'entrada i acompanyament a l'escola.

L'entrevista es realitzarà a l'aula corresponent, només podrà venir un adult i vindrà acompanyat de l'infant.

A l'entrevista no es podran realitzar intercanvis de documents, que ja estaran enviats per mail amb la suficient antelació, com per que l'educadora els pugui tenir impresos i preparats per l'entrevista.

També la família haurà de portar el material necessari (bolquers, crema...), abans de marxar la família la col·locarà directament a la seva taquilla.

*** Algunes d'aquestes premisses també han estat modificades i estan annexades a la part final de document.**

Circulació dins de l'escola

Els infants es mantindran a les seves aules i en els espais exteriors que els hi correspongui. Només a partir d'octubre s'iniciarà la sessió de psicomotricitat, que només serà pel grup de grans i que només implica el moviment d'un grup al dia, durant dues hores.

Les activitats al vestíbul, la sala de llum i fosc, les visites a la cuina, etc., seran anul·lades fins que la situació d'emergència ho permeti.

Totes les aules disposen de sortida directa a l'exterior, totes menys l'aula Xaloc. En aquest cas, durant el mes de setembre aquest grup sortirà a la terrassa del primer pis, per tant haurà de creuar el petit vestíbul del primer pis i la sala de psicomotricitat per poder accedir-hi. A partir del mes d'octubre, haurà de seguir la graella que indica l'espai exterior que li tocava durant aquell dia. Per accedir al pati de sorra de la planta principal haurà de baixar les escales i passar per una aula (on no hi haurà ningú, ja que estaran fent psicomotricitat) i accedir a l'espai exterior.

Ascensor; només es farà servir per personal del centre quan sigui inevitable i com a ús esporàdic; pujar els carros del dinar, baixar al soterrani, etc.

Horari normalitzat

Pel que fa a la franja horària, l'escola mantindrà els seus serveis i horaris complets, per tant, l'atenció lectiva es realitzarà de 9.00 a 12.00 i de 15.00 a 17.00 i es continuaran oferint els serveis d'acollida de 7.30 a 9.00 i de 17.00 a 18.00, així com el servei de menjador de 12.00 a 15.00h.

Les entrades i sortides s'han organitzat de forma esglaonada per grups, en intervals de 10 minuts per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat.

A l'hora d'entrar a l'escola, les famílies hauran d'esperar fora del centre deixant 2 m de distància entre ells i aniran entrant de forma esglaonada.

Algunes de les consignes per les famílies a l'entrada i acompanyament a l'escola dels seus fills són;

*** Algunes consignes han estat modificades i quedaran recollides e els annexes finals del document. Marquem en negreta les que han estat modificades.**

- L'Infant només podrà ser acompanyat per un adult i ho farà fins la porta de l'aula, no podran accedir a l'interior de les mateixes.
- Els infants tindran unes sabates per estar a l'escola, les sabates del carrer se les emportaran les famílies. S'habilitarà un seient a l'entrada on el primer dia d'escola, l'adult que acompanyi a l'Infant li canviarà les sabates i aquestes es quedaran durant tots els dies a l'escola i serà les que faci servir a dins. A la sortida, les famílies han de tenir la previsió de portar les sabates per recollir-los.
- **L'infant portarà la motxilla amb tot el material i al arribar a l'aula les educadores rentaran les mans dels infants i col·locaran tots els materials. Passat el període d'adaptació i fins l'octubre la tutora rebrà als infants a la porta de l'aula i l'educadora de reforç anirà rentant les mans dels infants i col·locant les coses. A partir de l'octubre els infants hauran de seure fins que arribin tots i així poder anar tots junts a rentar-se.**
- **Durant l'entrada també informarà a l'educadora de la temperatura del seu fill o filla, i aquesta ho apuntarà a la graella.**
- **S'intentarà que el grup d'infants de 2 a 3 no portin els cotxets a l'escola, i es recomanarà a la resta que tampoc ho faci, quan sigui inevitable serà una persona del centre qui farà l'entrada dels cotxets, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació.**
Els cotxets s'hauran de plegar abans d'entrar a l'escola i han d'estar perfectament marcats amb un gran cartell identificatiu i haurà de passar les pel catifes de desinfecció.

- La persona acompanyant haurà de portar amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.
- No s'agafarà cap mena de document a l'entrada, tots els documents hauran d'entregar per e-mail.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Els acompanyants no podran ser persones de risc.

PERSONA ACOMPANYANT Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Previsió d'horaris d'entrades i sortides d'infants un cop acabada l'adaptació. * graella modificada que s'ajunta en els annexes.

| Aules | TARONJA | GROGA | LLIMONA | VERDA | BLAVA | LILA | ROSA | GRISA | BLANCA | XALOC |
|------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nº Infants | 5 | 6 | 12 | 12 | 11 | 12 | 17 | 16 | 16 | 16 |
| Entrada | Emergències | Emergències | Principal | Principal | Principal | Principal | Emergències | Principal | Emergències | Principal |
| Horari entrada | 9.00 a 9.10 | 9.00 a 9.10 | 9.00 a 9.10 | 9.20 a 9.30 | 9.10 a 9.20 | 9.10 a 9.20 | 9.20 a 9.30 | 9.20 a 9.30 | 9.10 a 9.20 | 9.00 a 9.10 |
| | Totes les sortides han de ser per la porta principal, per la seguretat dels infants que hi son al pati | | | | | | | | | |
| Sortida amb horari de 9.00 a 12.00 | 11.45 | 11.45 | 11.45 | 11.55 | 11.50 | 11.50 | 11.55 | 11.55 | 11.50 | 11.45 |
| Sortida amb horari de 9.00 a 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.10 | 15.05 | 15.05 | 15.10 | 15.10 | 15.05 | 15.00 |
| Sortida amb horari de 9.00 17.00 | 16.30 | 16.30 | 16.30 | 16.45 | 16.40 | 16.40 | 16.45 | 16.45 | 16.40 | 16.30 |

* **Sortida a les 12.00 i a les 15.00;** s'han ajustat els horaris tenint en compte el volum d'aules, però un cop les famílies confirmen els horaris dels seus fills/es, es podran adaptar aquestes entrades i sortides, fins i tot valorar si les entrades de les 15.00 poden ser les educadores de reforç les que puguin treure als infants a la porta i evitar les entrades de famílies durant aquesta franja.

Senyalització del terra i dels espais

Tan a l'escola, com a l'exterior es penjaran els cartells corresponents per avisar i informar de les distàncies i les marques de seguretat entre famílies.

Igualment es dividirà l'entrada, així com el vestíbul i el passadís amb les marques corresponents, habilitant l'espai de la dreta per entrar i el de l'esquerra per sortir, evitant així el contacte físic.

La porta exterior de l'escola també haurà de tenir marques al terra, davant de la porta principal i de la porta d'emergències.

Per l'aula Xaloc haurem d'establir que una persona de l'escola ajudi a regular el transit de persones que pugen i baixen per les escales fins arribar a l'aula xaloc.

*** Algunes consignes han estat modificades i quedaran recollides e els annexes finals del document. Marquem en negreta les que han estat modificades.**

Servei d'acollida i menjador.

Servei d'acollida (7.30 a 9:00)

Pel que fa a l'acollida de matí, s'hauran d'habilitar els espais on els infants puguin mantenir la distància de seguretat. Hi haurà d'haver mínim 2.5 m² per infant (equivalent a 1,5 metres distància).

L'adult que accedeixi al centre haurà de tenir les mateixes precaucions que durant la resta de les entrades. Els infants estarien barrejats de diferents aules i posteriorment les seves educadores els hauran d'anar a buscar per portar-los a les seves aules.

S'intentarà que les barreges siguin només per aules paral·leles, però tot dependrà de les peticions de serveis de les famílies que no podrem saber fins el setembre.

Servei d'acollida de tarda (17.00 a 18.00)

Pel que fa a l'acollida de tarda, s'hauran d'habilitar els espais on els infants puguin mantenir la distància de seguretat. Hi haurà d'haver mínim 2.5m² per infant (equivalent a 1,5 metres distància), i si les condicions climatològiques ho permeten es realitzaran a l'exterior.

L'adult que accedeixi al centre haurà de tenir les mateixes precaucions que durant la resta de les entrades. Els infants estarien barrejats de diferents aules i quan quedin pocs infants la monitora esperarà al vestíbul per tal d'evitar que la família accedeixi a l'escola.

S'intentarà que les barreges siguin només per aules paral·leles, però tot dependrà de les peticions de serveis de les famílies que no podrem saber fins el setembre. Habitualment la demanda d'aquest servei és molt reduït.

Servei de menjador (12:00 a 15:00)

En aquest cas, la monitora del menjador aniria a la cuina a buscar el carro i el portaria a l'aula, i seria ella, juntament amb l'educadora referent qui s'encarregaria d'acompanyar als infants durant l'àpat i l'estona de dormir, així com de vetllar per seguir el protocol.

A les aules es pot garantir el metre de distància per dinar, sempre que el servei no superi els 8 infants, si hi ha molts més, el metre no es podrà garantir.

Per fer la migdiada, la ventilació no és gaire bona, però es podrien mantenir les finestres obertes durant tot el dia, menys l'estona de la migdiada. Es pot garantir el metre de distància, però en el cas dels dormitoris de mitjans l'habitació és petita i si es queden a dormir més de 8 infants no es mantindrà el metre de distanciament.

Durant aquest curs es retiraran les estovalles per l'hora de dinar i els tovallons de tela, per facilitar la neteja de les taules i evitar contagis.

Es mantindrà la rutina ja establerta de rentar-se les mans abans i després de cada àpat, i el personal de neteja del matí passarà per totes les aules a netejar i obrir els espais per ventilar.

4- Organització del material i joguines

A l'escola hi haurà joguines que es puguin rentar i desinfectar amb facilitat i de manera adequada. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur es rentaran freqüentment a la pica de l'aula amb aigua i sabó, i de forma especial durant les estones del migdia quan els infants estan dormint. Igualment hi haurà joguines que es rentaran al rentavaixelles per torns.

Durant l'adaptació intentarem no posar joguines de roba, posteriorment aquests materials i joguines, com matalassos i llençols, es faran servir de forma mínima, però s'hauran de tenir i es rentaran per torns a la rentadora, a més de 60°C.

Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C o amb aigua i sabó. Les joguines seran exclusives per un grup estable, també les dels espais exteriors.

Els llençols dels dormitoris es canviaran setmanalment, ja que està garantit el seu ús individual, les famílies els recolliran el divendres i els portaran els dilluns.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola els infants es trauran les sabates i a l'aula es posaran les especials per l'escola (prèviament les haurà portat la família i només seran per l'escola).

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes. Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

5- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

Protocols i gestió de casos;

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

protocol en cas de sospita d'un possible cas

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. **S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb la Directora Tècnica i el Departament d'educació de l'Ajuntament per informar del possible cas, i en cas de donar positiu l'Ajuntament es posarà en contacte amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

*** Algunes consignes han estat modificades i quedaran recollides e els annexes finals del document. Marquem en negreta les que han estat modificades.**

Documentació per les famílies:

Les famílies hauran de tenir la declaració responsable de les famílies i fer-la arribar a l'escola abans de la seva incorporació.

També disposaran de la llista de comprovació diària de símptomes que apareix a l'Annex 1 del Pla d'actuació per curs 2020-2021 per el centres educatius en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el 03/07/2020

organització en cas de confinament parcial i/o tancament

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament que ho consensuarà amb Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable; tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el

cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...); tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais; tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció

En el cas de tancament es realitzarà el desviament de trucades del número de l'escola al telèfon de la direcció durant el temps de confinament.

També s'hauran de tenir preparades totes les contrasenyes i dossiers necessaris per poder realitzar per part de tot l'equip la feina des de casa, i un protocol d'activitats alternatives des de casa que s'aniran enviant a les famílies.

Desvío llamada fijo:

¿Cómo se activa el servicio?

- Descolgar el teléfono y esperar tono de invitación a marcar
- Pulsar el código *21*
- Seguidamente marcar el número al que se desea desviar las llamadas
- Para terminar pulsar # (se escuchará tono de confirmación continuo para indicar que el Servicio está activado)
- Colgar

¿Cómo se desactiva el servicio?

- Descolgar y esperar tomo de invitación a marcar

- Pulsar el código #21#
- Colgar

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

En el protocol elaborat per l'entitat gestora, es recullen totes les pautes de funcionament i de mesures higièniques que s'hauran d'establir a l'escola i que el personal té a la seva disposició.

El personal de neteja de l'escola seguirà el protocol de neteja que l'empresa els hi proporcionarà i que es basa en les indicacions del Pla d'actuació per curs 2020-2021 per el centres educatius en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el 03/07/2020 i seguim com a model l'annex 2 del mateix document.

Cal recordar que a l'escola hi ha;

- Dues persones de neteja durant el matí.

- Tres persones de neteja a la tarda.

L'escola realitzarà a partir del personal de neteja de matí, el control corresponents a l'Annex 4;

- Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.

7. Proposta de difusió del Pla d'organització del centre.

El canal que utilitzaríem per fer la difusió seria a través de:

- Circular informativa per les famílies.
- Informació personalitzada a les entrevistes de setembre.
- Publicació en el bloc del centre.

Sant Joan Despí, 23 de Juny de 2020.

8. Annexos de modificacions.

- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

Organitzativament l'equip educatiu també haurà d'ajustar per realitzar els claustres i per les hores de dinar;

- Els claustres es realitzaran al vestíbul, un espai molt més ampli i millor ventilat. L'equip del Gegant del Pi és molt ampli i no ens poden ajuntar més de 10 persones al claustre i per tant alguns claustres es faran per petits grups, d'altres intentarem fer-los virtuals i en altres moment només assistirà als claustres una comissió que després farà el traspàs corresponent a la resta de l'equip.
- L'hora de dinar de l'equip l'hem reorganitzat, de tal manera que tothom pot dinar a les 14.00h, però fent servir tots els espais disponibles, sala de mestres, vestíbul i despatxos. Totes les persones tenen assignat un espai fixe i no poden haver-hi canvis, també està assegurat el distanciament físic de més de 2m.

- Espais exteriors;

Després de l'adaptació estava previst fer una modificació dels espais exterior i fer torns per sortir, però en veure que estava funcionat bastant bé, el claustre va decidir mantenir els exteriors dividits per aules, de tal forma que cada aula pot sortir sense limitació de temps, i això els hi suposa més llibertat per adaptar-se a cada moment, sense un horari tant estricte. Durant els primers mesos l'aula llimona va fer servir el exterior del nadons, però a partir del Gener, les aules Taronja i Grog surten al seu espai i hem reorganitzat les tanques de l'exterior.

| Aules | TARONJA | GROGA | LLIMONA | VERDA | BLAVA | LILA | ROSA | GRISA | BLANCA | XALOC |
|---|--------------|---------------|------------------|------------|----------------|-----------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| A partir de l'octubre i per la gestió de psicomotricitat | | | | | | | | | | |
| Psicomotricitat | Aula | Aula | Aula | Aula | Aula | Aula | Sala de psico els dimarts. | Sala de psico els dimecres | Sala de psico els divendres. | Sala de psico els dijous. |
| Pati exterior els dies de psicomotricitat | Ext. Taronja | Exterior Grog | Exterior Llimona | Ext. Verda | Exterior Blava | Ext. Lila | TERRAS SA només dimarts | TERRAS SA només dimecres | TERRAS SA només divendres | DII ; Terrassa Dm; Exterior Rosa Dx; Exterior Grisa Dj; Terrassa Dv; Exterior blanca |

- **Algunes de les consignes per les famílies a l'entrada i acompanyament a l'escola dels seus fills durant l'adaptació;**
 - **En entrar a l'aula serà la família que acompanyi a l'Infant a rentar-se les mans al lavabo de la seva l'aula.** Aquesta consigna no s'ha pogut dur a terme, ja que les famílies no poden accedir a les estances.
 - **Posteriorment la família col·locarà les coses de l'Infant al seu armari i penjarà la seva motxilla.** Aquesta consigna no s'ha pogut dur a terme, ja que les famílies no poden accedir a les estances.
 - **Durant l'entrada també informarà a l'educadora de la temperatura del seu fill o filla, i aquesta ho apuntarà a la graella.** Aquesta consigna s'ha variat per l'enrenou que comportava, de tal manera que si l'equip directiu pren la temperatura als infants a l'entrada i els deixa passar, ja es dona per fet que aquell infant no té febre.
 - S'intentarà que el grup d'infants de 2 a 3 no portin els cotxets a l'escola, i es recomanarà a la resta que tampoc ho faci, quan sigui inevitable serà una persona del centre qui farà l'entrada dels cotxets, **tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació.** Aquesta consigna és inviable, i les persones que realitzen aquesta funció es renten les mans abans i després de la manipulació del conjunt de tots els carros i no entre carro i carro.
 - **Els cotxets s'hauran de plegar abans d'entrar a l'escola** i han d'estar perfectament marcats amb un gran cartell identificatiu i haurà de passar les pel catifes de desinfecció. Aquesta consigna és inviable i els cotxets passen sense plegar per la catifa de desinfecció.

- **Reunions inici de curs i entrevistes de setembre**

La família haurà de portar el material necessari (bolquers, crema...), abans de marxar la família la col·locarà directament a la seva taquilla. **Aquesta consigna no es factible, i serà l'educadora amb guants qui ho col·locarà.**

Algunes de les consignes per les famílies a l'entrada i acompanyament a l'escola dels seus fills són;

- **L'infant portarà la motxilla amb tot el material i al arribar a l'aula les educadores rentaran les mans dels infants i col·locaran tots els materials. Passat el període d'adaptació i fins l'octubre la tutora rebrà als infants a la**

porta de l'aula i l'educadora de reforç anirà rentant les mans dels infants i col·locant les coses. A partir de l'octubre els infants hauran de seure fins que arribin tots i així poder anar tots junts a rentar-se. Hem intentat ajustar les hores d'entrada de les famílies, per tal forma que coincideixin el reforç a l'aula que està entrant, per intentar que els infants no tinguin que esperar que entrin tots per rentar-se les mans.

- **Durant l'entrada també informarà a l'educadora de la temperatura del seu fill o filla, i aquesta ho apuntarà a la graella.** Aquesta consigna ja no cal.
- **S'intentarà que el grup d'infants de 2 a 3 no portin els cotxets a l'escola, i es recomanarà a la resta que tampoc ho faci, quan sigui inevitable serà una persona del centre qui farà l'entrada dels cotxets, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació.** Aquesta consigna és inviable, i les persones que realitzen aquesta funció es renten les mans abans i després de la manipulació del conjunt de tots els carros i no entre carro i carro.
- **Els cotxets s'hauran de plegar abans d'entrar a l'escola i han d'estar perfectament marcats amb un gran cartell identificatiu i haurà de passar per les catifes de desinfecció.** Aquesta consigna és inviable i els cotxets passen sense plegar per la catifa de desinfecció.

Previsió d'horaris d'entrades i sortides d'infants un cop acabada l'adaptació.

| Aules | TARONJA | GROGA | LLIMONA | VERDA | BLAVA | LILA | ROSA | GRISA | BLANCA | XALOC |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Nº Infants | 5 | 6 | 12 | 12 | 11 | 12 | 17 | 16 | 16 | 16 |
| Entrada | Emergències | Emergències | Principal | Principal | Principal | Principal | Emergències | Principal | Emergències | Principal |
| Horari entrada | 9.00 a 9.10 | 9.00 a 9.10 | 9.00 a 9.10 | 9.20 a 9.30 | 9.15 a 9.30 | 9.00 a 9.15 | 9.15 a 9.30 | 9.20 a 9.30 | 9.00 a 9.20 | 9.00 a 9.10 |
| | Totes les sortides han de ser per la porta principal, per la seguretat dels infants que hi son al pati | | | | | | | | | |
| Sortida amb horari de 9.00 a 12.00 | 11.45 | 11.45 | 11.45 | 11.55 | 11.50 | 11.50 | 11.55 | 11.50 | 11.50 | 11.45 |
| Sortida amb horari de 9.00 a 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| Sortida amb horari de 9.00 17.00 | 16.30 a 16.40 | 16.30 a 16.40 | 16.30 a 16.40 | 16.45 a 16.55 | 16.40 a 16.50 | 16.40 a 16.50 | 16.30 a 16.45 | 16.40 a 16.55 | 16.30 a 16.45 | 16.30 a 16.40 |

- **Senyalització del terra i dels espais**

La porta exterior de l'escola també haurà de tenir marques al terra, davant de la porta principal i de la porta d'emergències. Aquestes marques es van posar a l'inici de curs, però ràpidament es van desenganxar i no ha estat necessari tornar-les a col·locar, ja que les famílies mantenen la distància.

Per l'aula Xaloc haurem d'establir que una persona de l'escola ajudi a regular el transit de persones que pugen i baixen per les escales fins arribar a l'aula xaloc. Aquesta consigna es realitzava a l'inici, però posteriorment les famílies s'autoregulen i no és necessari.

- **protocol en cas de sospita d'un possible cas**

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. **S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).** En el cas dels infants no li estem col·locant mascareta, ja que no està indicat i les educadores es canvien les mascaretes per una FPP2
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. **El centre ha de contactar amb la Directora Tècnica i el Departament d'educació de l'Ajuntament per informar del possible cas, i en cas de donar positiu l'Ajuntament es posarà en contacte amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

L'escola té assignat un Referent Covid depenent del CAP Les Planes, amb el qual l'escola té contacte directe i és aquest gestor qui va assessorant en tot moment a l'escola amb casos de sospita i de confirmació de positius.